



Guida Argo

Gestione Bacheca

Argo viene usato solo nella **versione bacheca**, solo per assegnare compiti e consegne e per assicurarsi che i genitori e gli alunni le leggano. Per il materiale di studio (file word, PDF, immagini, video ecc.) si rimanda all'uso di Google Classroom.

Le ore di lezioni **non vanno assolutamente firmate** sul registro dal docente.

SCOPRI DI PIÙ

Accedere con un click su Argo didUP

AREA DIDATTICA

AREA DEL PERSONALE

AREA CONTABILE

AREA GENERALE



Dirigo



Alunni



Registro
elettronico
didUP



ScuolaNext
(personale
scolastico)



Commissione 1°
Ciclo



didUP
accessibile
(disabili visivi)



SMS - Area
Didattica



Servizio Mensa



Sidi Alunni



Alternanza
Scuola Lavoro



SEI UN GENITORE O UN ALUNNO? Vai al Portale Famiglia

CLICCA QUI



Accedi con nome utente e password

Nome Utente: _____
Password: _____

Accedi

Accedi con il nome utente e la password del portale.

[Password dimenticata?](#)

Torna al
Portale



Versione n. 3.8.6 (build:20200402)





Le mie Lezioni

Scelta classe

Bacheca

06/04/2020



REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

ORA	LUN 06/04/2020	MAR 07/04/2020	MER 08/04/2020	GIO 09/04/2020	VEN 10/04/2020	SAB 11/04/2020
1	+	+	+	+	+	+
2	+	+	+	+	+	+
3	+	+	+	+	+	+
4	+	+	+	+	+	+
5	+	+	+	+	+	+
6	+	+	+	+	+	+
7	+	+	+	+	+	+
8	+	+	+	+	+	+
9	+	+	+	+	+	+
10	+	+	+	+	+	+
11	+	+	+	+	+	+
12	+	+	+	+	+	+

Cliccare su bacheca





REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



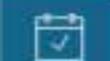
STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

Cliccare su Gestione



Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

Gestione categorie

Anno Scolastico: 2019/2020

Aggiungi

REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

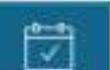
LOGOUT

Gestione Bacheca

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA	CATEGORIA	NUM.DOC.	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE

Andare su Gestione categorie per inserire le discipline: Storia, Italiano, Inglese, etc...



Messaggi da leggere

REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Lista categorie

Indietro

Aggiungi

Aggiungi categoria

DESCRIZIONE

Genitori

No

Apri



INGLESE

No

Apri



ITALIANO

No

Apri





REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Messaggi da leggere

Inserimento/Modifica Categoria

Indietro

Salva

Gestione Bacheca

Descrizione:

Scienze

2. Poi cliccare su Salva

1. scrivere in descrizione il nome della categoria/materia



Messaggi da leggere

Lista categorie

Indietro

Aggiungi

REGISTRO



SCRUTINI



DIDATTICA



ORARIO



BACHECA



STRUMENTI

LOGOUT

Gestione Bacheca

DESCRIZIONE	BLOCCO PRESIDE	AZIONI
Genitori	No	Apri
INGLESE	No	Apri
ITALIANO	No	Apri
Scienze	No	Apri

Dopo avere creato la categoria col nome della materia, ritorare su BACHECA



Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

clickare su Gestione Bacheca

- REGISTRO
- SCRUTINI
- DIDATTICA
- ORARIO
- BACHECA
- STRUMENTI
- LOGOUT

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

Bacheca Inietro Salva

Dettaglio

Allegati Destinatari

5. infine cliccare su Salva

Data:
06/04/2020

Disponibile fino al:

1. si può scrivere disponibile fino al 06/06/2020

Descrizione:

2. scrivere il compito

Numero documento:

eventualmente allegare dei documenti e scrivere quanti se ne allegano ?

Url:

si può allegare una risorsa da pagine web o video da you tube ?

Categoria:

3. scegliere la materia

Scegli dalla lista

Visibile

4. Scegliere di renderlo visibile

Richiesta Adesione entro il

Non è necessario, per questa funzione c'è Google Classroom, la bacheca va usata solo per assegnare le consegne ed essere certi che i genitori leggano

ecco un esempio di ciò che si vedrà

Messaggi da leggere

Bacheca

Indietro Salva

Gestione Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Data:
06/04/2020

Disponibile fino al:
06/06/2020

Descrizione:
Esercizi sul past simple

Numero documento:
1

Url:

Categoria:
INGLESE

Visibile

Richiesta Adesione entro il 17/04/2020

REGISTRO

SCRUTINI

DIDATTICA

ORARIO

BACHECA

STRUMENTI

LOGOUT

- REGISTRO
- SCRUTINI
- ORARIO
- BACHECA
- STRUMENTI
- LOGOUT

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

Bacheca

Indietro **4,** Salva

Dettaglio Allegati **Destinatari**

Classi a cui destinare il messaggio

1. Scegliere le classi a cui inviare

Scegli Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

<input checked="" type="checkbox"/> Genitori	<input type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione
<input checked="" type="checkbox"/> Alunni	<input type="checkbox"/> Presa visione	
<input type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Presa visione	<input type="checkbox"/> Adesione

2. spuntare su genitori, presa visione e adesione

3. spuntare su alunni e presa visione

REGISTRO
 SCRUTINI
 DIDATTICA
 ORARIO
BACHECA
 STRUMENTI
 LOGOUT

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

Gestione categorie Anno Scolastico: 2019/2020 Aggiungi

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA	CATEGORIA	NUM.DOC.	MESSAGGIO	SCADENZA	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE
06/04/2020	INGLESE		past simple	06/06/2020			Prof. DI ROSA DANIELA	Genitori, Alunni, (4- Scuola Italiana Statale di Atene - Liceo Scientifico)	<input type="checkbox"/>

Questo il risultato finale.





I genitori accederanno con le loro credenziali e metteranno una spunta su «presa visione».

Buon lavoro!